

FICHE DE POSTE

Stagiaire Corporate Gouvernance

A propos de l'IFA

L'institut français des Administrateurs (IFA) est l'association professionnelle de référence des administrateurs en France, avec plus de 3.500 membres, exerçant leurs fonctions dans des sociétés de toutes tailles, de tous secteurs et dans toutes les régions. La raison d'être de l'IFA est de promouvoir une gouvernance responsable créatrice de valeur durable en veillant au bien commun, portée par des administratrices et administrateurs engagés dans toutes formes d'organisations. L'IFA a pour mission d'informer, d'organiser le partage d'expériences, de porter la voix de la réflexion collective dans le débat sur les bonnes pratiques de la gouvernance, et de proposer des formations en gouvernance. Il est présent sur l'ensemble du territoire français avec 4 représentations régionales.

L'IFA est composée d'une équipe opérationnelle d'une quinzaine de personnes et s'appuie pour le fonctionnement de ses instances sur cinq cents personnes de haut niveau aux compétences multidisciplinaires.

Description du poste

En tant que stagiaire vous serez intégré à l'équipe du pôle contenus gouvernance de l'IFA. Ce pôle anime la production de l'ensemble des contenus et publications de l'IFA, à l'attention de dirigeants et d'administrateurs, sur des thématiques de gouvernance d'entreprise. Le pôle conçoit notamment des fiches de synthèse de vulgarisation juridique, des enquêtes, études, baromètres et benchmarks et veille à la bonne articulation et transversalité des thèmes traités par ses nombreux clubs et groupes de travail.

Dans le cadre de votre stage, vous aurez l'occasion de parfaire vos connaissances en matière de gouvernance des organisations en contribuant principalement à la production des divers contenus. Vos missions principales seront :

- rédaction des notes de synthèse et compte-rendu
- réalisation de veilles juridiques et réglementaires et d'actualité de la gouvernance et de la compliance
- recherches documentaires (dont base de données juridiques)
- participation à la gestion du fonds documentaire et à l'indexation des contenus

Prise de poste : dès que possible

Nature de responsabilité : opérationnelle

Lieu de travail : Mixte télétravail et présentiel (IFA – 11 bis rue Portalis 75008 Paris), en fonction des contraintes sanitaires.

Profil recherché

Vous êtes en Master 2 d'une école de management ou dans les domaines du droit et des affaires ou assimilé. Vous avez une appétence pour les sujets de gouvernance des organisations et êtes à la recherche d'un stage. Vous êtes reconnu pour vos qualités rédactionnelles, vous faites preuve de rigueur, d'autonomie, méthode et d'organisation et possédez un esprit de synthèse.

Conditions et Avantages

Gratification réglementaire

80% du Pass Navigo

Comment postuler ?

Les candidats intéressés doivent envoyer un dossier de candidature contenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation,
- Un CV,

Le dossier doit parvenir par email à : Caroline Michaud – caroline.michaud@ifa-asso.com